

Guatemala, 31 de mayo de 2016

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Distinguido Señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales número 18-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 24-2016, correspondiente al mes de mayo de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 0021.

Actividades realizadas:

Brindar apoyo permanente al Despacho Viceministerial a fin de atender y resolver consultas, relacionadas con las diligencias administrativas.

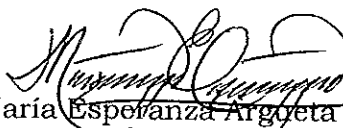
Tomar dictados taquigráficos y elaboración de documentos: oficios, providencias, verbalitas, conocimientos e informes de trabajo de las comisiones oficiales realizadas por la autoridad superior.


Diligenciar firmas en documentos oficiales y distribuirlos a las unidades que correspondan.

Clasificación y archivo de correspondencia que se genera en el Vice-Despacho del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, aprovecho para suscribirme,

Atentamente,

  
María Esperanza Argueta Marroquín

  
Vo. Bo. Olga Patricia Chang López  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

